

Załącznik
do zarządzenia nr 1013/2020
Prezydenta m.st. Warszawy
z dnia 7 sierpnia 2020 r.

Zasady prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m.st. Warszawy

W trosce o należyty wizerunek m.st. Warszawy, dla ochrony reprezentacyjnego charakteru przestrzeni publicznej, ustala się zasady mające na celu ujednoczenie działań związanych z funkcjonowaniem handlu obwoźnego na terenie m.st. Warszawy.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zasady dotyczą prowadzenia handlu obwoźnego na gruntach:
 - 1) stanowiących własność m.st. Warszawy albo Skarbu Państwa, położonych poza pasami drogowymi dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy;
 - 2) położonych na terenie m.st. Warszawy, stanowiących pasy drogowe dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) handlu obwoźnym – należy przez to rozumieć handel całoroczny, jednodniowy, okolicznościowy lub sezonowy, prowadzony ze stoisk handlowych usuwanych codziennie po zakończeniu działalności; Codzienne usuwanie stoisk handlowych nie dotyczy sezonowego handlu choinkami;
 - 2) targowisku zorganizowanym – należy przez to rozumieć targowisko na wyodrębnionym terenie ze stałymi punktami sprzedaży detalicznej, posiadające zarządcę, czynne dla kupujących w ciągu całego roku w wyznaczone dni i godziny;
 - 3) miejscu do handlu obwoźnego – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone przez Prezydenta m.st. Warszawy, na podstawie wykazu ustalonego przez zarząd dzielnicy, przeznaczone do prowadzenia handlu obwoźnego;
 - 4) miejscu do handlu jednodniowego (targowisku jednodniowym) – należy przez to rozumieć targowisko, wyznaczone przez zarząd dzielnicy m.st. Warszawy, kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy sprawującego zarząd nieruchomościami lub kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy wykonującego funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych, do którego nie stosuje się przepisów niniejszych zasad, poza przepisami określonymi w § 3.
3. Przepisów zasad nie stosuje się do targowisk zorganizowanych.
4. Zasady wynikające z niniejszego dokumentu nie uchybiają innym przepisom, a w szczególności przepisom regulującym bezpieczeństwo ruchu drogowego, ochronę zabytków oraz ochronę przyrody.

§ 2.

1. Biuro Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy, na podstawie ustalonych przez zarządy dzielnic wykazów, przygotowuje i publikuje zbiorczy wykaz miejsc na gruntach:
 - 1) stanowiących własność m.st. Warszawy albo Skarbu Państwa, położonych poza pasami drogowymi dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki

- organizacyjne m.st. Warszawy, komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne urzędów dzielnic m.st. Warszawy;
- 2) położonych na terenie m.st. Warszawy, stanowiących pasy drogowe dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne urzędów dzielnic m.st. Warszawy, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego.
2. Zarząd dzielnicy ustala w formie uchwały wykaz miejsc na gruntach, o których mowa w ust. 1, odpowiednio: z własnej inicjatywy, na wniosek jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy sprawującej zarząd danym terenem lub na wniosek jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy wykonującej funkcję i zadania zarządcy dróg publicznych. Wniosek wraz z załącznikami mapowymi wskazującymi stoiska handlowe, jednostka organizacyjna m.st. Warszawy sprawująca zarząd danym terenem lub jednostka organizacyjna m.st. Warszawy wykonująca funkcję i zadania zarządcy dróg publicznych składa do właściwego urzędu dzielnicy.
 3. W celu kompleksowej realizacji zadań z zakresu handlu obwoźnego zarząd dzielnicy wskazuje w urzędzie dzielnicy, spośród osób lub komórek organizacyjnych wykonujących zadania w powyższym zakresie, Koordynatora do spraw handlu obwoźnego, określając zakres jego obowiązków i informację w tym zakresie przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy.
 4. Do uchwały zarządu dzielnicy zmieniającej uchwałę, o której mowa w ust. 2, Koordynator, o którym mowa w ust. 3 sporządza, nie stanowiący jej części, tekst ujednolicony wykazu, w tym jego formę elektroniczną. Tekst ujednolicony wykazu uwzględnia jego tekst pierwotny oraz wszystkie zmiany tekstu pierwotnego
 5. Zarząd dzielnicy uzgadnia usytuowanie miejsc, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego:
 - 1) z innymi organami albo uzyskuje opinię innych organów, jeżeli obowiązek uzgodnienia albo uzyskania opinii wynika z przepisów prawa;
 - 2) z jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy sprawującymi zarząd danym terenem lub z jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy wykonującymi funkcję i zadania zarządcy dróg publicznych, o ile nie złożono w tym zakresie wniosku, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) z Biurem Stołecznego Konserwatora Zabytków Urzędu m.st. Warszawy, w przypadku miejsc zlokalizowanych na obszarach wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w gminnej ewidencji zabytków i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w gminnej ewidencji zabytków, a także w przypadku, gdy miejsca te zlokalizowane są na terenie parku kulturowego;
 - 4) z Biurem Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy w przypadku lokalizacji wyeksponowanych w centralnych rejonach miasta.
 6. Zarząd dzielnicy może wprowadzić limit stanowisk, o jakie może ubiegać się jedna osoba podejmująca obwoźną działalność handlową.
 7. Ustalenie miejsc do handlu obwoźnego w pasie drogowym drogi publicznej może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach i dotyczyć handlu obejmującego:
 - 1) sprzedaż choinek, ozdób choinkowych i świątecznych – w okresie od 3 grudnia do 1 stycznia;
 - 2) sprzedaż palm wielkanocnych i innych artykułów związanych z obchodami Świąt Wielkanocnych – w okresie 3 tygodni przed datą Świąt;
 - 3) całoroczna sprzedaż zniczy, kwiatów i wieńców nagrobnych na terenach przyległych bezpośrednio do cmentarzy;

- 4) sprzedaż zniczy, kwiatów i wieńców nagrobnych na terenach przyległych, związaną z obchodami Dnia Wszystkich Świętych w okresie od dnia 29 października do dnia 4 listopada;
 - 5) sprzedaży sezonowej truskawek, malin, porzeczek, agrestu, wiśni, czereśni itp., w okresie maj – październik;
 - 6) inne przypadki, niż wskazane w pkt 1 – 5 , jeżeli prowadzenie handlu uzasadnione jest lokalizacją i charakterem miejsca.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać informacje dotyczące:
- 1) położenia (adres lub ulica albo nazwa skrzyżowania, numer działki ewidencyjnej i obręb) miejsca przeznaczonego do handlu obwoźnego;
 - 2) położenia miejsca poza pasem drogowym albo w pasie drogowym;
 - 3) powierzchni miejsca przeznaczonego do handlu obwoźnego;
 - 4) liczby stanowisk usytuowanych w ramach danego miejsca;
 - 5) powierzchni stanowisk usytuowanych w ramach danego miejsca;
 - 6) przedmiotu sprzedaży (asortyment);
 - 7) okresu prowadzenia handlu;
 - 8) zarządcy terenu, w tym jego danych kontaktowych.
9. Każde miejsce i stanowisko powinno być oznaczone numerem oraz dokładnie wskazane na planie w skali 1:500 wraz z podaniem powierzchni poszczególnych stanowisk.
10. Plany, o których jest mowa w ust. 9, są dostępne do wglądu w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy będących zarządcą danego terenu oraz jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych oraz na stronach internetowych wskazanych jednostek i dzielnic (w wersji do pobrania).
11. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, wraz z planami, oraz uaktualnienia wykazu, zarząd dzielnicy przekazuje, w terminie 14 dni od ich uchwalenia do Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1.
12. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy publikuje na stronie internetowej m.st. Warszawy: www.targowiska.um.warszawa.pl.

§ 3.

Zasady prowadzenia sprzedaży w miejscach do handlu jednodniowego (targowisku jednodniowym) ustalają w odpowiedniej formie zarządy dzielnic m.st. Warszawy, kierownicy jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy sprawujących zarząd nieruchomościami lub kierownicy jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządców dróg publicznych.

§ 4.

1. Handel obwoźny prowadzony jest przez kupców posiadających wymagane elementy wyposażenia stanowiska: etykietę samoprzylepną lub identyfikator osobisty (typu smycz lub z klipsem), zawierające numer identyfikacyjny. Wzór etykiety samoprzylepnej oraz identyfikatora osobistego, o którym mowa wyżej, stanowi załącznik nr 2.
2. Zobowiązuje się zarządy dzielnic, jednostki organizacyjne m. st. Warszawy sprawujące zarząd danym terenem, w których zawierane są umowy oraz jednostki organizacyjne m.st. Warszawy wykonujące funkcję i zadania zarządcy dróg publicznych, w których wydawane są zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, do przygotowania etykiet samoprzylepnych oraz identyfikatorów osobistych (typu smycz lub z klipsem), zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2.

3. Zobowiązuje się podmioty, o których mowa w ust. 2 do opracowania systemu dystrybucji etykiet oraz identyfikatorów osobistych (typu smycz lub z klipsem).
4. Wyposażenie stoiska powinno być jednolite kolorystycznie oraz utrzymane w stonowanej kolorystyce zbliżonej do barwy RAL 1013.
5. Numer identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, nadaje właściwa dzielnica m.st. Warszawy, jednostka organizacyjna m.st. Warszawy, o której mowa w ust. 2. składa się z symbolu kancelaryjnego urzędu dzielnicy, na której terenie znajduje się miejsce do handlu obwoźnego oraz numeru miejsca do handlu, łamanego przez numer stanowiska (przykład dla dzielnicy Bemowo, miejsce do handlu nr 1, stanowisko nr 1: UD-I-1/1). W przypadku gdy stanowisko udostępniane jest przez jednostkę, o której mowa w ust. 2, numer identyfikacyjny składa się z symbolu jednostki oraz numeru miejsca do handlu, łamanego przez numer stanowiska (przykład dla Zarządu Dróg Miejskich, miejsce do handlu nr 1, stanowisko nr 1: ZDM-1/1)/.
6. Kupiec ma obowiązek umieszczania numeru identyfikacyjnego w widocznym miejscu - nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w ust. 11.
7. Do umeblowania stoiska handlowego dopuszcza się używanie lad, stelaży, stojaków, parasoli i namiotów handlowych (typu otwartego, bez ścian bocznych). Czasza składanego parasola może być zbliżona do koła lub kwadratu, a jej rozpiętość nie powinna przekraczać 3 m. Maksymalna powierzchnia innego wyposażenia stoiska handlowego (namiot handlowy) nie powinna przekraczać 9 m². W przypadku sprzedaży choinek dopuszcza się wygrodenia, przy czym zachowanie kolorystyki nie jest wymagane.
8. Prowadzenie handlu z użyciem lad w innym kolorze niż dopuszczony, wymaga przykrycia lady materiałem łatwym do utrzymania w czystości o barwie spójnej z barwą reszty wyposażenia stoiska (RAL 1013) w ten sposób, aby materiał zakrywał konstrukcję lady.
9. Zarząd dzielnicy w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy, może wyrazić zgodę na korzystanie z miejsca lub stanowiska z wyposażeniem w innych barwach, niż określona w ust. 4. Zalecane jest utrzymanie ujednoliconej kolorystyki stoisk handlowych zgrupowanych w jednej lokalizacji.
10. Uzyskanie opinii, o której mowa w ust. 9, jest obligatoryjne. Opinia jest wydawana na podstawie wniosku, do którego załącza się rysunek (fotografię) projektu stoiska z uwzględnieniem kolorystyki. We wniosku należy również podać planowaną lokalizację stoiska.
11. Korzystanie ze stanowiska bez posiadania etykiety samoprzylepnej lub identyfikatora osobistego (typu smycz lub z klipsem) zawierających numer identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe w przypadku:
 - 1) sprzedaży prowadzonej na stanowiskach handlowych, przed wejściami na cmentarze, udostępnianych w okresie świąt Wszystkich Świętych;
 - 2) sprzedaży prowadzonej w miejscu wyznaczonym do handlu jednodniowego.

Rozdział II

Prowadzenie handlu na podstawie umowy

§ 5.

1. W przypadku prowadzenia handlu obwoźnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, udostępnienie stanowiska następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowę, w imieniu m.st. Warszawy, podpisuje upoważniona osoba. Umowy zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 1 rok. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

2. Umowę zawiera się na podstawie pisemnego wniosku, składanego przez kupca w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na położenie miejsca do handlu obwoźnego albo w jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy będącej zarządcą danego terenu. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 4 do Zasad.
3. Do wniosku o udostępnienie stanowiska kupiec załącza oświadczenie, którego wzór został określony w załączniku nr 5 do Zasad.
4. Termin rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnego zawarcia umowy wynosi 30 dni, chyba że przeprowadza się konkurs ofert, o którym mowa w § 6 ust. 3.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera nieprawdziwe dane, osoba rozpatrująca wniosek przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w szczególności może żądać od wnioskodawcy przedstawienia stosownych zaświadczeń. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku wynosi 30 dni od daty doręczenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.
6. Niewywiązywanie się przez kupca z zobowiązań finansowych wobec Skarbu Państwa lub m.st. Warszawy stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. W umowach wprowadza się zapisy dotyczące kaucji, której wysokość ustala się w wysokości równej jednomiesięcznemu wynagrodzeniu brutto za stanowisko.

§ 6.

1. Stanowiska udostępnia się zgodnie z kolejnością składania kompletnych wniosków.
2. Wniosek o udostępnienie stanowiska można złożyć maksymalnie na sześć miesięcy przed planowanym rozpoczęciem działalności handlowej.
3. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie umowy na korzystanie z tego samego stanowiska, położonego w miejscu do handlu na terenie Starego Miasta, przez więcej niż jednego kupca, przeprowadza się przetarg (konkurs ofert).
4. Konkurs ofert, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w oparciu o zasady ustalone zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zasad wydzierżawiania na okres powyżej trzech lat, nieruchomości m.st. Warszawy.

§ 7.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio zasady wynikające z zarządzeń Prezydenta m. st. Warszawy w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m.st. Warszawy.

Rozdział III **Prowadzenie handlu na podstawie decyzji administracyjnej**

§ 8.

1. W przypadku prowadzenia handlu obwoźnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, udostępnienie stanowiska następuje na podstawie zezwolenia wydanego w drodze decyzji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, którą w imieniu Prezydenta m.st. Warszawy podpisuje upoważniona osoba.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku zgodnego z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, którego wzór został określony w załączniku nr 6 do Zasad.
3. W zezwoleniu, o którym mowa w ust. 1, określa się m.in. cel zajęcia pasa drogowego, powierzchnię zajmowanego pasa drogowego, okres zajęcia pasa drogowego, wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego i sposób jej uiszczenia oraz inne warunki.

§ 9.

Stanowiska udostępnia się zgodnie z kolejnością składania kompletnych wniosków, o których mowa w § 8 ust. 2.

Rozdział IV

Wynagrodzenie i opłaty za prowadzenie handlu obwoźnego

§ 10.

1. Wysokość wynagrodzenia pobieranego za udostępnienie stanowiska na podstawie umowy ustala się w wysokości równej stawkom określonym w Zarządzeniu Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zasad wdzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m. st. Warszawy.
2. Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie stanowiska na podstawie decyzji ustala się zgodnie z przepisami określonymi w Uchwale Rady m.st. Warszawy w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na obszarze m.st. Warszawy, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych.
3. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia albo opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie uchybia obowiązkowi uiszczenia podatków i opłat wynikającemu z przepisów prawa.

Rozdział V

Obowiązek informacyjny

§ 11.

1. W celu usprawnienia procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków niezbędne informacje i wzory dokumentów, a także przepisy dotyczące handlu obwoźnego, udostępnia się na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy, urzędów dzielnic, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy będących zarządcą danego terenu oraz stronach internetowych jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych.
2. W szczególności udostępnieniu podlega:
 - 1) ustawa o drogach publicznych;
 - 2) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
 - 3) uchwała Rady m.st. Warszawy w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na obszarze m.st. Warszawy, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych;

- 4) Zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy;
- 5) wykaz miejsc wraz z planem, na których dopuszczalne jest prowadzenie handlu obwoźnego;
- 6) wykaz zarządców i zarządzanych przez nich terenów;
- 7) szczegółowy opis procedury wynikającej z niniejszego dokumentu;
- 8) wzory wniosków;
- 9) wzór umowy.

§ 12.

1. Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy w okresach miesięcznych, to jest do 15 dnia następnego miesiąca, przekazuje Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy informację w zakresie prowadzonej sprzedaży na terenie m.st. Warszawy poza miejscami do tego wyznaczonymi.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m.st. Warszawy.
3. Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 do właściwego zarządu dzielnicy.

§ 13.

1. Zarząd dzielnicy w okresach co najmniej półrocznych, dokonuje analizy danych, o których mowa w § 12 ust. 1, a także danych uzyskanych od jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy sprawujących zarząd danym terenem oraz jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych, a dotyczących m.in.: wykorzystania miejsc do handlu obwoźnego, liczby podpisanych umów, o których mowa w § 5 oraz wydanych decyzji, o których mowa w § 8. W wyniku weryfikacji powyższych danych zarząd dzielnicy dokonuje oceny prawidłowości funkcjonowania handlu obwoźnego, w tym m.in. zasadności wyznaczenia bądź likwidacji wyznaczonego miejsca do handlu obwoźnego na danym terenie.
2. Jednostki organizacyjne m. st. Warszawy sprawujące zarząd danym terenem oraz jednostki organizacyjne m.st. Warszawy wykonujące funkcję i zadania zarządcy dróg publicznych, w okresach półrocznych, odpowiednio do 15 czerwca oraz do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego przekazują właściwemu, ze względu na miejsce usytuowania stanowiska handlowego, zarządowi dzielnicy, informację w zakresie liczby zawartych umów/wydanych decyzji oraz wykorzystania wyznaczonych miejsc do handlu obwoźnego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania handlu obwoźnego, zarząd dzielnicy informuje o tym Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy, określając rodzaj, liczbę nieprawidłowości z propozycją zmiany zarządzenia w celu usprawnienia realizacji zadań w tym zakresie.
4. W wyniku analizy danych, o których mowa w ust. 3 i uznaniu ich zasadności, Biuro Rozwoju Gospodarczego przygotowuje stosowny projekt zmiany zarządzenia